

Утверждаю:



директор МОУ СОШ п.Звездный
Г.В. Никитчук
« 22 » января 2024г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Звездный
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области**

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях,
подведомственных исполнительным органам государственной власти
Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных
образований Иркутской области, на 2024-2026 годы**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ п.Звездный УКМО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МОУ СОШ п.Звездный УКМО
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МОУ СОШ п.Звездный УКМО

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -Устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом	

	образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции			
3.	Разработка и внедрение Положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Рабочая группа	
4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2024 г.	Директор школы	
5.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор школы	
6.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	май 2024 г.	Директор школы классные руководители	
7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы	
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы	
9.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы	
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Рабочая группа	
11.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	ежегодно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

12.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
13.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	директор школы	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

	повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
2.4	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» .</p> <p>Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции <p>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон» <p>Организация книжных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наши права- наши обязанности Право на образование Подросток и закон 	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>учитель истории и обществознания</p> <p>ответственный за работу с библиотечным фондом</p>	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
2.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор школы	
2.6	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители,	
2.7	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу сайта	
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Классные руководители</p>	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе

3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	ноябрь	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
4.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь 2024-2026	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
5.5	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов		
5.6	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов		

5.7	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов		
5.8	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября		
5.9	<p>Представление в _____</p> <p>(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения)</p> <p>доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана</p>	Ежегодно, до 1 декабря		