

112

Российская Федерация  
Иркутская область  
Усть-Кутский р-н  
п. Звёздный  
Министерство  
образования и науки РФ

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
п. Звёздный  
Усть-Кутского муниципального  
образования

Иркутская обл., Усть-Кутский р-н,  
п. Звёздный ул. Горбунова 7 «б»  
тел. (факс) 8(395) 65 7-22-10.  
[fil381080@yandex.ru](mailto:fil381080@yandex.ru)

« 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СОШ п.Звёздный УКМО  
Никитчук Г.В.  
приказ №149 от 31.08.2023г.



Режим работы школы на 2023-2024 учебный год

п.Звёздный

# ПРИКАЗ

от 31.08.2023г. № 149

## О режиме работы школы в 2023 - 2024 учебном году

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить годовой календарный график (продолжительность учебных четвертей, каникул) (Приложение № 1):

2. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:

- в 1 классах - безотметочная система;
- во 2 - 9 классах - один раз в четверть;
- в 10-11 классах - один раз в полугодие.

Уровень усвоения образовательной программы оценивается по пятибалльной системе.

3. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме. Начало учебных занятий: 1 смена в 8.30.; во вторую смену проведение кружков, факультативных занятий, консультаций, занятий внеурочной деятельности.

### 4. Осуществлять образовательный процесс:

- в 1 класс - в условиях пятидневной рабочей недели;
- во 2 - 11 классах - в условиях шестидневной рабочей недели.

### 5. Установить:

- начало рабочего дня для дежурного администратора с 08-00, конец - после окончания работы кружков;
  - начало рабочего дня для учителей-предметников - не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
- 5.1. Утвердить расписание уроков и расписание звонков (Приложение № 2) при следующей продолжительности уроков:
- 1 классы - 35 минут 1 полугодие, 40 минут 2 полугодие- 2 -11 классы - 40 минут.

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ, 1 смена понедельник

#### Расписание звонков:

	I смена		
	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1-й урок	08.30.	09.10.	10 мин.
2-й урок	09.20.	10.00.	15 мин.
3-й урок	10.15.	10.55.	20 мин.
4-й урок	11.15.	11.55.	15 мин.
5-й урок	12.10	12.50.	10 мин.
6-й урок	13.00.	13.40.	10 мин.
7-й урок	13.50ю	14.30	



5.2. Утвердить расписание факультативных, групповых, кружковых занятий, элективных курсов при 40-минутной продолжительности занятий

6. Закрепить за классными коллективами следующие учебные кабинеты:

класс	кабинет	класс	кабинет
1	5	7	9
2	4	8	1
3	3	9	11
4	10	10	8
5	7	11	13
6	2		

В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки, с приглашением родителей, как участников образовательного процесса

7. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической зарядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей (их своевременное возвращение на место хранения). Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

8. Определить место хранения классных журналов - специальные ячейки в учительской. Выносить журналы из школы категорически запрещается. Исключить случаи попадания классных журналов в руки учащихся. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов в учительской и ключей от учебных кабинетов на стенде в специально отведенном месте. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям фиолетовыми чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, N приказов о прибытии, выбытии и т.д.)

9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся:



- форма обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств;
- на уроках физической культуры наличие спортивной формы и обуви является обязательным;
- на уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, мастерских наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно;
- наличие сменной обуви обязательно.

Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями учащихся для положительного решения вопроса.

11. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

12. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на педагога- организатора Шуклину А.А. (приложение №3)

12.1. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
- пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;
- ношение бейджа «Дежурный учитель».

12.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

13. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с уроков **запрещается**.

14. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале.

15. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

16. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.

17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, про ведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 40 минут.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

20. Считать обязательным ведение дневников учащимися 2 - 11 классов.

21. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители в соответствии с графиком питания обязаны сопровождать учащихся в столовую, осуществлять контроль за соблюдением санитарно-



гигиенических правил перед приёмом пищи и дисциплиной во время приема пищи.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания на Сухоруких Л.А..

22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся школы категорически запрещается.

23. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время; обеспечить сопровождение учащихся начальных классов после окончания уроков в гардероб.

24. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

25. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

26. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность - в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

27. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- оперативные совещания - последняя пятница месяца 14.30;
- советы профилактики - последний четверг месяца;
- педагогические советы - в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений - в соответствии с планом школы.

28. Контроль исполнения данного приказа

- учащимися - возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
- учителями - возложить на заместителей директора;
- заместителями директора - оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

/Никитчук Г.В./

